



## Check-list pour les parents : Préparer la journée

### Avant la journée

Définissez quelle personne votre enfant pourra accompagner au travail dans le cadre de Futur en tous genres. La journée prend tout son sens si une fille accompagne son père et un garçon sa mère, afin de découvrir des domaines inconnus. Mais d'autres variantes sont également possibles : votre enfant peut par exemple accompagner une personne de votre entourage (oncle, tante, voisins, etc.) qui exerce un métier dit atypique.

- Demandez à votre enfant s'il / elle souhaite accompagner une personne au travail.
- Demandez ensuite à votre employeur/ employeuse ou à votre supérieur-e hiérarchique si vous pouvez prendre votre enfant pendant une journée au travail. Montrez-lui qu'une telle expérience peut aussi être positive pour l'entreprise.
- Informez aussi vos collègues.
- Sélectionnez les tâches simples que votre enfant pourrait effectuer seul-e et mettez en suspens tous les travaux non urgents.
- Demandez à un-e collègue de travail s'il / elle est disposé-e à accorder un entretien à votre enfant. Déterminez avec votre supérieur-e hiérarchique combien de temps peut être consacré à cet entretien.
- Aidez votre enfant à préparer l'entretien.
- Encouragez d'autres parents à emmener leur enfant au travail. Réfléchissez ensemble à la manière de faire travailler les enfants en équipe.

### Juste avant la journée

- Passez ensemble en revue le déroulement de la journée (réveil, petit-déjeuner, trajet, début de la journée de travail, pause, repas de midi, fin de la journée de travail). Expliquez à votre enfant le travail à accomplir ce jour-là.
- Veillez toutefois à ne pas prévoir un programme trop chargé.

- Préparez une place de travail pour votre enfant. En cas de besoin, préparez le matériel nécessaire (habits ou autre) la veille et expliquez leur utilité à votre enfant.

### Votre journée pourrait se dérouler ainsi :

- Vous quittez ensemble la maison ; votre enfant découvre le trajet que vous empruntez chaque jour pour vous rendre au travail.
- Vous lui montrez votre poste de travail et lui présentez vos collègues de travail.
- Vous expliquez à votre enfant comment fonctionne l'entreprise et qui y fait quoi. (Rappelez-vous que tout est nouveau pour lui / elle ; faites attention à ne pas l'inonder d'informations !)
- Vous confiez à votre enfant un travail qu'il / elle est en mesure d'effectuer seul-e.
- Vous prenez votre repas de midi ensemble, de préférence en compagnie de quelques collègues qui pourront discuter avec votre enfant.
- Vous accompagnez votre enfant auprès du ou de la collègue qui a accepté un entretien.
- Avant la fin de la journée, prévoyez une demi-heure pour discuter avec votre enfant du déroulement de la journée, pour répondre à ses questions et pour parler de ses expériences et de ses impressions.

Laissez-vous autant que possible guider par la curiosité de votre enfant tout au long de la journée !